



2013R23980AJ/D11648

**OPRICHTING**

Heden, vijftiengentwintig juli tweeduizend dertien, verschenen voor mij, mr. —  
Aloysius Carolus Joannes Rouweler, notaris gevestigd te Zutphen: \_\_\_\_\_

1. de heer **HUBERTUS PETRUS GERARDUS MARIA JANSON**, geboren —  
te Utrecht, tweeëntwintig april negentienhonderd drieënvijftig, \_\_\_\_\_  
gelegitimeerd met rijbewijs met nummer: 3307426953, wonende te —  
7232 CM Warnsveld, gemeente Zutphen aan de Kloetschup 140, \_\_\_\_\_  
gehuwd. \_\_\_\_\_
2. mevrouw **WILHELMINA BERNARDINA MARIA JANSON**, geboren te —  
Apeldoorn, twee november negentienhonderd eenentachtig, \_\_\_\_\_  
gelegitimeerd met paspoort met nummer: INBJ2D9H2, wonende te —  
7232 AX Warnsveld, gemeente Zutphen aan het Lammerhof 92, \_\_\_\_\_  
gehuwd. \_\_\_\_\_

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te —  
roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: \_\_\_\_\_

Naam, zetel en duur: \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Chocoladefestival Zutphen**, —  
hierna te noemen: "de stichting". \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zutphen. \_\_\_\_\_
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

Doel: \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. het jaarlijks organiseren en houden van een chocoladefestival in —  
Zutphen; en. \_\_\_\_\_
  - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het —  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe —  
bevorderlijk kunnen zijn. \_\_\_\_\_
2. De stichting tracht haar doel te verwezenlijken met alle mogelijke —  
wettige middelen. \_\_\_\_\_
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. \_\_\_\_\_

Vermogen: \_\_\_\_\_

**Artikel 3:** \_\_\_\_\_

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: \_\_\_\_\_

- het eventueel door de oprichters tot verwezenlijking van het doel van de —  
stichting afgezonderde vermogen; \_\_\_\_\_
- subsidies en donaties; \_\_\_\_\_
- schenkingen, erfstellingen en legaten; \_\_\_\_\_
- alle andere verkrijgingen en baten. \_\_\_\_\_

Bestuur: \_\_\_\_\_

**Artikel 4.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te —  
stellen aantal van ten minste twee bestuurders. \_\_\_\_\_

2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van diegene in wiens plaats hij werd benoemd.
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten:

**Artikel 5.**

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Zutphen.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van schriftelijke oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en



- getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en \_\_\_\_\_  
secretaris hebben gefungeerd. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen \_\_\_\_\_  
indien de meerderheid harer in functie zijnde leden ter vergadering \_\_\_\_\_  
aanwezig of vertegenwoordigd is. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten  
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling  
van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. \_\_\_\_\_  
Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als \_\_\_\_\_  
gevolmachtigde optreden. \_\_\_\_\_
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle \_\_\_\_\_  
bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, \_\_\_\_\_  
per telefax of per E-mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen \_\_\_\_\_  
besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de \_\_\_\_\_  
secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de \_\_\_\_\_  
voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. \_\_\_\_\_
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. \_\_\_\_\_  
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven \_\_\_\_\_  
worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der \_\_\_\_\_  
geldig uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de \_\_\_\_\_  
voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der \_\_\_\_\_  
stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. \_\_\_\_\_  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. \_\_\_\_\_
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. \_\_\_\_\_
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, \_\_\_\_\_  
beslist de voorzitter. \_\_\_\_\_

Bestuursbevoegdheid: \_\_\_\_\_

**Artikel 6.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van \_\_\_\_\_  
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van \_\_\_\_\_  
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de \_\_\_\_\_  
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor  
een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van  
een ander verbindt. \_\_\_\_\_

Vertegenwoordiging: \_\_\_\_\_

**Artikel 7.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting \_\_\_\_\_
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter \_\_\_\_\_  
en de secretaris gezamenlijk. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, \_\_\_\_\_  
alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht  
te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

Einde bestuurslidmaatschap: \_\_\_\_\_

**Artikel 8.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt: \_\_\_\_\_  
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_
2. Ieder bestuurslid kan te allen tijde door de overige bestuursleden \_\_\_\_\_ worden geschorst of ontslagen wegens gedragingen, waardoor de goede naam of de belangen van de stichting worden geschaad. \_\_\_\_\_  
Het bestuurslid over wiens schorsing of ontslag wordt beraadslaagd, moet in de vergadering de gelegenheid worden geboden om te worden gehoord en heeft het recht zich te verdedigen of te verantwoorden. \_\_\_\_\_

Boekjaar en jaarstukken: \_\_\_\_\_

**Artikel 9.** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar, met dien verstande dat het eerste boekjaar loopt vanaf heden tot en met de eerstvolgende eenendertig december. \_\_\_\_\_
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. \_\_\_\_\_  
Het bestuur kan de overlegde jaarstukken door een accountant laten controleren. \_\_\_\_\_
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld. \_\_\_\_\_

Commissies: \_\_\_\_\_

**Artikel 10.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur kan voor een doelmatige uitvoering van haar taken één of meer commissies instellen voor het uitbrengen van advies of het behartigen van specifieke belangen. \_\_\_\_\_
2. De leden van de commissies worden benoemd en ontslagen door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Een commissie kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen omtrent de samenstelling, de taak, de werkwijze en de budgettering van de onderscheiden commissies, evenwel met inachtneming van het in deze statuten bepaalde. \_\_\_\_\_

Reglement: \_\_\_\_\_

**Artikel 11.** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. \_\_\_\_\_
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. \_\_\_\_\_

Statutenwijziging: \_\_\_\_\_



### **Artikel 12.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.  
Indien het bestuur uit meer dan twee leden bestaat moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.  
Indien in die vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, wordt niet eerder dan twee weken, doch uiterlijk een maand later een tweede vergadering gehouden, waarin tot de voorgenomen statutenwijziging kan worden besloten met een meerderheid van tenminste twee/derde, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.  
Tot het ondertekenen van die akte is ieder bestuurslid zelfstandig bevoegd.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

### Ontbinding en vereffening:

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.  
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 12 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal door het bestuur worden bestemd voor een doel, dat zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

### Slotbepalingen:

### **Artikel 14.**

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten dat voor de eerste maal bestuurders zijn, in de achter hun naam vermelde functie:

- de heer Hubertus Petrus Gerardus Maria Janson voornoemd, in de functie van voorzitter;
- mevrouw Wilhelmina Bernardina Maria Janson voornoemd, in de functie van secretaris/penningmeester.

Het adres van de stichting luidt: 7201 KH Korte Hofstraat 12, Zutphen.

Woonplaatskeuze

Voor de uitvoering van deze akte en haar gevolgen, ook de fiscale tenuitvoerlegging, verklaarden de comparanten - zo nodig - woonplaats te kiezen ten kantore van de bewaarder van deze minuut-akte.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.

**WAARVAN AKTE** is verleden te Zutphen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen personen meegedeeld en toegelicht.

De verschenen persoon hebben verklaard tijdig van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen personen en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

**"UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT"**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'R' followed by a horizontal line.